

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О постановке на воинский учёт студентов,
магистрантов и аспирантов 1 курса
набора 2020 года и организации воинского
учёта в 2020-2021 учебном году

от 26.09.2020 № 370

Во исполнение статей 8, 10 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Представления прокуратуры Октябрьского района г. Красноярска от 15.01.2015 г. № 7-01-2015 «Об устранении нарушений законодательства о военной службе и воинском учете», для обеспечения государственной системы регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, а также с целью организации полного и качественного воинского учета студентов, аспирантов и магистрантов очной формы обучения, своевременного предоставления документов военным комиссариатам для оформления отсрочек от призыва в Вооруженные Силы на время обучения, а так же в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Врио проректора по безопасности - руководителю департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности Ю.П. Сухову совместно с директорами институтов и руководителем департамента подготовки кадров высшей квалификации О.А. Григорьевой в срок до 20.09.2020 г. организовать, с соблюдением мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), проведение мероприятий по воинскому учёту с целью сбора сведений для ведения воинского учета в организации и своевременного оформления документов в военные комиссариаты для предоставления отсрочек от призыва на время обучения студентам, магистрантам и аспирантам, зачисленным в 2020 году на первый и последующие курсы очной формы обучения.

2. Директорам институтов и руководителю ДПКВК взять под личный контроль постановку на воинский учет студентов, магистрантов и аспирантов 1 курса и обеспечить:

2.1. Доведение информации по постановке на воинский учет обучающихся первого курса очной формы обучения при проведении организационного собрания.

2.2. Размещение информации на сайтах институтов, в информационных группах интернет-мессенджеров.

2.3. Своевременную явку всех зачисленных на 1 курс очной формы обучения мужского пола, имеющих гражданство Российской Федерации, независимо от возраста, годности к военной службе для постановки на учет во втором отделе университета с документами.

Студентам, магистрантам и аспирантам при постановке на воинский учет при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), документ воинского учета (для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, для граждан, пребывающих в запасе – военный билет) и фото 3*4 – 1 шт.

2.4. Назначить своим распоряжением лиц, ответственных в институте за организацию и своевременную постановку на учет студентов, магистрантов, аспирантов первого курса очной формы обучения во втором отделе университета.

Списки ответственных лиц представить заместителю начальника второго отдела Департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности Т.Ф. Федюкевич факс +7 (391) 244-19-53; электронная почта (TFedukevich@sfu-kras.ru) в срок до 04.09.2020 г.

Для контроля постановки на воинский учет студентам 1 курса выдаются справки, заверенные подписью специалиста по воинскому учету и печатью второго отдела университета (Приложении 1 к настоящему приказу), которые студенты предоставляют ответственному лицу в институте.

2.5. Обеспечить своевременное направление студентов, магистрантов, аспирантов переводящихся для дальнейшего обучения по очной форме обучения в ФГАОУ ВО «СФУ» из других ВУЗов, из филиалов ФГАОУ ВО «СФУ» в головной ВУЗ, между институтами СФУ, с заочной формы обучения на очную форму обучения и наоборот, на другое направление подготовки, выходящих/(уходящих) из академического отпуска, восстанавливающихся после отчисления и отчисляющихся по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию с заявлениями и документами (паспорт и по воинскому учету) во второй отдел университета для постановки на воинский учет, уточнения сведений и оформления документов (справок) для военных комиссариатов. Включать в приказ о продолжении обучения только после предоставления данными студентами подтверждения о постановке на воинский учет во втором отделе университета.

2.6. Решение о выдаче студентам, магистрантам первого курса студенческих билетов директорам институтов принимать с учетом постановки их на воинский учет в университете при предъявлении справок (Приложение 1).

2.7. В случае нарушения обучающимися соблюдения порядка по организации воинского учета, установленного локальными актами Университета в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в установленном порядке обеспечить применение к указанным студентам, магистрам, аспирантам меры дисциплинарных взысканий.

3. И.о начальника второго отдела университета Т.Ф. Федюкевич в срок до 07.09.2020 г. организовать и провести инструктаж ответственных лиц от институтов о порядке постановки на воинский учёт студентов, магистрантов, аспирантов, граждан мужского пола, в подразделениях второго отдела университета по месту расположения институтов.

4. Директорам институтов организовать заполнение анкет (Приложение 2) студентами и магистрами, мужского пола, первого курса. Бланки анкет предоставляет в учебно-организационный отдел института специалист второго отдела по мобилизационной работе. Заполненные анкеты вернуть выдавшему специалисту по мобилизационной работе до 01.10.2020 г.

5. И.о. начальника второго отдела университета Т.Ф. Федюкевич подготовить и предоставить анализ результатов постановки на воинский учет студентов, магистрантов, аспирантов 1 курса врио проректора по безопасности Ю.П. Сухову в срок до 05.10.2020г.

6. И.о. начальника второго отдела университета Т.Ф. Федюкевич в срок до 02.11.2020г. провести бронирование студентов и аспирантов старших курсов в порядке, предусмотренном Инструкцией по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ, на период мобилизации и в военное время, утвержденной постановлением МВК по вопросам бронирования граждан от 03.02.2015г. № 664с.

7. Проректору по хозяйственной работе М.Н. Мамошину обеспечить на каждой площадке Второй отдел средствами индивидуальной защиты и кожными антисептиками для возможности обработки рук в целях профилактики и предупреждения распространения инфекции COVID-19.

8. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить размещение информации по воинскому учету (Приложение 3) для поступающих и обучающихся на официальном сайте университета.

9. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести приказ до всех поименованных в нем должностных лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио проректора по безопасности Ю.П. Сухова.

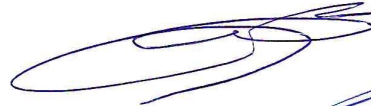
Ректор



М.В. Румянцев

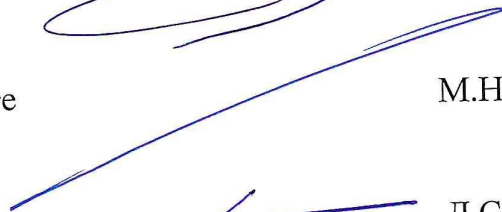
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа № 840 от 26.08.2020

Врио проректора по безопасности –
Руководитель департамента РиБЖД



Ю.П. Сухов

Проректор по хозяйственной работе



М.Н. Мамошин

Проректор по учебной работе



Д.С. Гуц

Образец справки о постановке на воинский учёт
(формат А6)

СПРАВКА

Дана студенту 1 курса _____

институт, группа, фамилия, имя, отчество

в том, что он поставлен на учёт во Втором отделе университета.

МП « » _____ 20__ г.

Специалист по воинскому учету _____
подпись

АНКЕТА ПРИЗЫВНИКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ (паспорт): Серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Дата рождения: Число _____ Месяц _____ Год _____

Дата рождения _____ Телефон сотовый _____

Институт (кратко) _____ группа _____ Телефон домашний _____

Наименование воинской службы _____

Голден с ограничениями (А) Голден с незапятнанными ограничениями (Б) Ограниченно голден (В) Временно не голден (Г) Не голден (Д)

№	Степень родства	Ф. И. О.	Год рождения	Место рождения	Место жительства	Место работы
1	Отец					
2	Мать					
3	Брат/сестра					
4	-/-					
5	-/-					
6	-/-					

ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Все студенты ФГАОУ ВО «СФУ» мужского пола, имеющие гражданство Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения подлежат воинскому учету.

Ведение воинского учета студентов СФУ очной формы обучения осуществляется во Втором отдел университета.

Воинский учет обучающихся в СФУ граждан, подлежащих призыву на воинскую службу и обучающихся в СФУ граждан, пребывающих в запасе, осуществляется на основании Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

После зачисления на 1 курс по программам подготовки среднего профессионально образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры *все, без исключения, обучающиеся мужского пола* (в том числе и военнообязанные, имеющие военный билет) очной формы обучения обязаны:

- в двухнедельный срок, но не позднее 20 сентября текущего года встать на учёт во Втором отделе университета;

- состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту регистрации, фактического жительства, временного пребывания, учебы (независимо от наличия временной регистрации по месту пребывания). Постановка на воинский учет в военном комиссариате не исключает постановку на учет во Втором отделе СФУ.

- все студенты, подлежащие воинскому учету достигшие 17-летнего возраста и старше обязаны иметь документ воинского учёта (удостоверение гражданина, подлежащего призыву или военный билет (с 18 лет для граждан, пребывающих в запасе)).

Для постановки на учёт во Втором отделе университета обучающиеся должны иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ по воинскому учету:
 - удостоверение гражданина подлежащего призыву (приписное);
 - военный билет (для отслуживших или не подлежащих призыву);
- фото 3*4 - 1 шт. (черно-белая, цветная, без уголка, с уголком, глянцевая, матовая – все принимаются)
- знать ФИО, дату рождения, телефон родителей.

Иногородним студентам не сниматься с регистрационного и воинского учета.

Студентам, проживающим в г. Красноярске рекомендуется встать на учет во Втором отделе после издания приказа о зачислении в кратчайшие сроки до начала учебного года.

Студенты, обучающиеся по очной форме обучения обязаны ежегодно прибывать во Второй отдел университета для уточнения данных воинского учета:

1. При проведении сверки учетных данных.
2. При получении нового паспорта.
3. После изменений в документах по воинскому учету.
4. При перемене регистрации, места жительства.
5. При изменении семейного положения.
6. При принятии Российского гражданства.

Важно знать

- что наличие военного билета не освобождает студента от воинского учета во Втором отделе СФУ;

- что обучающиеся лишь только очной формы обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на службу в ВС РФ на нормативный срок обучения (ст.24 п.2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».)

- что отсрочка от призыва на военную службу в ВС РФ при достижении 18-летнего возраста **предоставляется военным комиссариатом** при личной явке студента решением призывной комиссии, после прохождения медицинской комиссии в военкомате по месту воинского учёта.

- основанием для оформления отсрочки от призыва на службу в ВС РФ на время обучения является Справка Приложение 2 к Перечню (п.3), которая оформляется во Втором отделе университета.

После постановки на учёт студентов 1 курса во Втором отделе университета Справки (Приложение № 2 к Перечню (п.3)) предоставляются университетом в военные комиссариаты, в котором состоят на воинском учете студенты, ежегодно в срок до 01 октября.

- аспиранты первого года обучения Справку (Приложение № 2 к Перечню (п.3)) получают во втором отделе лично и предоставляют ее в указанный военный комиссариат для оформления отсрочки.

Отсрочка от призыва на военную службу (далее – отсрочка), предоставляемая студентам на период обучения

1. Отсрочка предоставляется при получении первого высшего образования, после получения среднего (общего) полного образования;

2. Отсрочка предоставляется только при очной форме обучения.

Отсрочка, предоставляемая на период обучения в магистратуре

1. Отсрочка предоставляется лишь в том случае, когда гражданин поступает в магистратуру в год получения диплома бакалавра.

Отсрочка, предоставляемая на период обучения в аспирантуре

1. Отсрочка предоставляется на весь нормативный период обучения и дополнительно еще на один год для защиты диссертации, независимо от даты поступления и года окончания предыдущей ступени образования.
2. Академический отпуск не входит в период обучения и отсрочка не сохраняется.

Отсрочка не предоставляется

1. Студентам не аккредитованных учебных заведений.
2. Студентам очно-заочной, вечерней, заочной и дистанционной формы обучения.
3. При получении 2-го высшего образования.
4. Обучающимся очной формы обучения при получении первого высшего образования, после средне-профессионального образования.
5. Обучающимся очной формы обучения в магистратуре, если
 - а. дата их поступления в магистратуру через год и более с момента получения степени бакалавра;
 - б. после окончания обучения по программам специалитета.
6. Обучающимся, отчисленным за неуспеваемость или иным причинам по инициативе ВУЗа.

Прием студентов институтов на учет и вопросам воинского учета ведется по соответствующему адресу местонахождения Второго отдела СФУ

Институт	Второй отдел
Военно-учебный центр (только специальность перевод и переводоведение), Гуманитарный институт, Департамент подготовки кадров высшей квалификации (Аспирантура), Институт гастрономии, Институт математики и фундаментальной информатики, Институт педагогики, психологии и социологии, Институт филологии и языковой коммуникации, Институт фундаментальной биологии и биотехнологии, Институт цветных металлов и материаловедения (только Химия), Институт экологии и географии, Институт экономики, государственного управления и финансов, Институт физической культуры, спорта и туризма, Торгово-Экономический институт,	Площадка 1 пр. Свободный, 79, корпус № 4, ауд. 42-19 телефон +7 (391) 244-19-53, 246-98-51, 246-98-56

Юридический институт	
Военно-учебный центр, Институт инженерной физики и радиоэлектроники, Институт космических и информационных технологий, Институт управления бизнес-процессами и экономики, Политехнический институт	Площадка 2 ул. Киренского, 26А, корпус Д ауд. Д5-11 Телефон +7 (391) 291-21-85, 249-71-17, 249-72-60
Институт горного дела, геологии и геотехнологий, Институт цветных металлов и материаловедения Институт управления бизнес-процессами и экономики (только группы ПЭ)	Площадка 3 проспект им. газеты Красноярский рабочий, 95 (пристройка), ауд. 2-01 Телефон +7 (391) 206-37-55
Инженерно-строительный институт, Институт архитектуры и дизайна, Институт нефти и газа	Площадка 4 пр. Свободный, 82, корпус «К», ауд. 2-33 Телефон +7 (391) 206-28-03, 206-28-30

Режим работы Второго отдела СФУ: с 8:30 до 17:00
Перерыв 12:30-13:00, Выходной – Сб., Вс.

АДРЕСА ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ г. КРАСНОЯРСКА

- 1) Кировского и Ленинского районов г.Красноярск
ул.Иркутская, 5 тел. +7 (391) 264-25-98 – отделение призыва
ул.Павлова, 65 – отделение запаса
- 2) Октябрьского и Железнодорожного районов г.Красноярск
ул.Деповская, 34 тел.+7(391) 221-94-20
- 3) Свердловского района г.Красноярск и г.Дивногорск
ул. Королева, 8а г.Красноярск, тел. +7 (391) 236-36-17
- 4) Советского и Центрального районов г.Красноярск
ул. Краснодарская, 40Б тел. +7 (391) 224-48-22

Часы приема граждан с 9:00 до 13:00, обед с 13⁰⁰ до 14⁰⁰
Не приемный день – четверг, выходной – Сб., Вс.