

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков В.И. Колмаков

«15» *сентября* 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старшего преподавателя кафедры

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего преподавателя кафедры. Старший преподаватель кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Должность старшего преподавателя кафедры соответствует второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений.

1.3 На должность старшего преподавателя кафедры университета назначается лицо, имеющее высшее образование, педагогический стаж работы не менее 3-х лет или степень кандидата наук по направлению подготовки соответствующее профилю кафедры, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической деятельности работы не менее 1 года.

1.4 Старший преподаватель кафедры назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

1.5 Старший преподаватель кафедры должен знать:

1.5.1 Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, относящиеся к его компетенциям.

1.5.2 Локальные нормативные акты университета, определяющие требования к процедурам научно-образовательной деятельности.

1.5.3 Основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, определяющие содержание преподаваемых им учебных дисциплин.

1.5.4 Основы управления образовательными системами.

1.5.5 Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.

1.5.6 Порядок составления учебных планов.

1.5.7 Правила ведения документации по учебной работе.

1.5.8 Содержание и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине.

1.5.9 Основные технические процедуры и приемы работы по профилю обучения.

1.5.10 Основы педагогики, физиологии, психологии и методики обучения.

1.5.11 Современные формы и методы обучения и организации воспитательного процесса студентов.

1.5.12 Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

1.5.13 Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, знать правила и способы работы в электронной информационно-образовательной среде.

1.5.14 Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.5.15 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6 Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7 В своей деятельности старший преподаватель кафедры руководствуется: нормативными и нормативно-методическими актами СФУ, Уставом университета, политикой руководства в области качества, Положением о кафедре и настоящей должностной инструкцией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями инструктивных материалов по охране труда и конфиденциальному делопроизводству.

1.8 Режим рабочего времени и условия работы старшего преподавателя кафедры определяются коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и приложением к нему.

2 Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры обязан:

2.1 Обучать студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, контролировать самостоятельную работу студентов.

2.2 Подготавливать и читать лекции, руководить индивидуальной самостоятельной работой студентов, проводить консультации.

2.3 Вести работу в качестве члена экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов и вступительных экзаменов в аспирантуру.

2.4 Вести работу в качестве члена государственной экзаменационной комиссии и диссертационных советов, участвовать в комиссии по приему государственных экзаменов:

2.4.1 Проводить консультации и обзорные лекции перед государственными экзаменами.

2.4.2 Разрабатывать экзаменационные билеты, программы и методические рекомендации.

2.5 Участвовать в приеме курсовых работ, экзаменов и зачетов:

2.5.1 Вести прием зачетов по дисциплине с соответствующей отметкой в экзаменационных ведомостях.

2.5.2 Предоставлять экзаменационные ведомости в учебно-организационный отдел.

2.5.3 Вести прием экзаменов по дисциплинам в соответствии с расписанием и отметкой результатов в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

2.6 Формировать у студентов профессиональные знания, умения, навыки по избранному направлению, гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.7 Организовывать и руководить научно-исследовательской работой студентов.

2.8 Проводить воспитательную работу, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности у студентов.

2.9 Соблюдать права и свободу студентов.

2.10 Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, совершенствовать методическое обеспечение и использовать результаты научных исследований.

2.11 Соблюдать требования безопасности труда в учебном процессе.

2.12 Участвовать в разработке образовательных программ университета.

2.13 Участвовать в заседаниях кафедры, ее методических и научных семинарах.

2.14 Контролировать режим посещения занятий, обеспечивать учебную дисциплину.

2.15 Выполнять все виды учебной нагрузки, предусмотренные индивидуальным планом.

2.16 Выполнять учебные планы, разрабатывать и выполнять учебные программы.

2.17 Организация, руководство и выполнение научно-исследовательской работы по профилю кафедры.

2.18 Принимает участие в подготовке монографий, учебников, учебных и учебно-методических и методических пособий.

2.19 Систематически повышать свою квалификацию.

2.20 Осуществлять профессиональную ориентацию школьников по специализации кафедры.

2.21 Участвовать в разработке и внедрении системы менеджмента качества на кафедре, а также постоянно улучшать ее результативность.

2.22 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной ему по службе и/или иным путем.

2.23 Выполнять поручения заведующего кафедрой.

3 Права

Старший преподаватель кафедры имеет право:

3.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего и послевузовского образования.

3.2 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса.

3.3 Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих должностных обязанностей материалы и документы.

3.4 Участвовать в обсуждении вопросов деятельности университета и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.5 Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами университета и трудовым законодательством Российской Федерации.

4 Ответственность

Старший преподаватель кафедры несет ответственность:

4.1 За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Показатели эффективности деятельности

Показатели эффективности деятельности старшего преподавателя кафедры устанавливаются в соответствии с:

- требованиями трудового договора и приложения к нему;
- индивидуальным планом работы.