



СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN
FEDERAL
UNIVERSITY



Уважаемые коллеги!

⇒ Рады сообщить вам, что с 1 по 3 ноября 2022 года в Институте экологии и географии Сибирского федерального университета пройдёт Научная конференция выпускников и сотрудников кафедры экологии и природопользования, посвящённой 45-летию кафедры экологии – «Интеграция науки и образования: современные проблемы, достижения и инновации в области экологии и устойчивого развития». Приглашаем Вас принять участие в работе конференции.

Цель конференции

⇒ популяризация научно-исследовательской и проектной деятельности в приоритетных направлениях фундаментальной и прикладной экологии, достижение поставленных целей и задач НОЦ «Енисейская Сибирь», обмен опытом и установление связей между образовательными и научными организациями, в которых работают выпускники кафедры.

Формат участия

⇒ очный (выступление с докладом на пленарном заседании, на секции, публикация материалов в электронном сборнике РИНЦ);
⇒ заочный (публикация материалов в электронном сборнике РИНЦ без выступления с докладом);
⇒ рабочий язык конференции: русский.

Программа конференции

01.11.2022 – пленарное заседание и работа секции сотрудников и выпускников кафедры.
02.11.2022 – работа секции молодых учёных, студентов и аспирантов кафедры.
03.11.2022 – проведение экологического турнира школьников.

⇒ **Товарищеский ужин для всех участников конференции** – 1500 руб./чел. по желанию можно оплатить при регистрации в день открытия конференции (01.11.2022).

⇒ **Приём заявок на участие продлён до 25.10.2022.** Заявку необходимо отправить на адрес Гетте Ирины Геннадьевны igette@sfu-kras.ru.

⇒ **Предоставление материалов конференции в сборник РИНЦ** – до 01.11.2022 на адрес Гетте Ирины Геннадьевны igette@sfu-kras.ru.

⇒ **Оплата публикации** материалов в сборнике Конференции (РИНЦ) составляет 140,63 руб. за одну страницу текста. Внесение публикации в систему РИНЦ оплачивается отдельно, в расчёте 100 руб. за одну публикацию. Оплата осуществляется одновременно и в полном объёме в безналичной форме через единую платёжную страницу СФУ по адресу <https://pay.sfu-kras.ru/services/events>. При заполнении формы в строке «Название мероприятия» укажите: Научная конференция выпускников и сотрудников кафедры экологии и природопользования, посвящённой 45-летию кафедры экологии (приказ №1097 от 06.10.2022). В строке «Сумма в рублях», необходимо указать целое число, из расчёта стоимости страницы + включение материалов в РИНЦ (например, 3 стр. + РИНЦ (140,63×3+100=522 руб.)). **Крайний срок оплаты** – 01.11.2022.

⇒ Сканы документов, подтверждающих оплату публикации необходимо прислать на адрес igette@sfu-kras.ru до 01.11.2022.

Контакты

⇒ Председатель оргкомитета конференции – Безкоровая Ирина Николаевна ibezkorovaynaya@sfu-kras.ru.

⇒ Ответственный за регистрацию участников и сбор публикаций – Гетте Ирина Геннадьевна igette@sfu-kras.ru.

⇒ Секретарь конференции – Красноперова Полина Алексеевна for_polli@mail.ru.

Форма заявки

Ф. И. О.	
Место работы, должность	
Научная степень	
Тема доклада	
Адрес почтовый e-mail	

Приложение 1

Требования к оформлению материалов

⇒ Материалы конференции будут опубликованы в виде электронного сборника с присвоением ISBN. Сборник трудов регистрируется в наукометрической базе РИНЦ. Тезисы, не соответствующие требованиям к оформлению и с отсутствующим классификатором УДК, не будут опубликованы в сборнике. Материалы, представленные на конференцию, не редактируются, не комментируются, не возвращаются на доработку и публикуются в авторской редакции. Участники несут ответственность за содержание и качество своих материалов. Один автор может публиковаться не более чем в двух статьях. Все доклады должны быть проверены программой «Антиплагиат» и должны иметь оригинальность текста не менее 80 %. Отчёт о результатах проверки в системе «Антиплагиат» прикладывается к заявке.

Требования к файлу

⇒ Файл формируется в редакторе MS Word (формат .doc). Файл должен быть назван по фамилиям авторов. Пример: «Иванов, Петров».

Общие требования к тексту (см. образец во втором файле)

- ⇒ Текст: 2-3 страницы, формат – А4, ориентация книжная, поля – по 20 мм.
- ⇒ Шрифт: Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта вспомогательного текста (УДК, сведения об авторах, аннотации, ключевые слова, таблицы, их наименование, подрисуночные подписи, список литературы) – 12.
- ⇒ Абзацный отступ: 1,25 см. Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный).
- ⇒ Выравнивание: по ширине.
- ⇒ Размеры рисунков и формул в формате объекта – 100 % по горизонтали и вертикали.

Схема построения публикации (см. образец)

- ⇒ УДК.
- ⇒ Заголовок статьи на русском языке (буквы прописные, точка в конце не ставится, выравнивание по центру, **полуужирное начертание**).
- ⇒ Сведения об авторах на русском языке, выравнивание по центру: Ф. И. О, учёная степень, учёное звание (в случае отсутствия – должность либо аспирант/докторант/студент).

- ⇒ Полное наименование организации (курсивом, выравнивание по центру).
- ⇒ Аннотация на русском языке (объём аннотации: от 400 до 600 знаков с пробелами, слово Аннотация – **полуужирное начертание**).
- ⇒ Ключевые слова на русском языке (5-6 ед., словосочетание Ключевые слова – **полуужирное начертание**).
- ⇒ Основной текст статьи с формулами, иллюстрациями, таблицами.
- ⇒ *Основное*. Начертание букв, символов: русские, греческие буквы в основном тексте набираются прямыми, латинские – курсивом. Кавычки – «ёлочки» («»). Выделение слов в тексте при необходимости выполняется **полуужирным начертанием**. Надстрочный и подстрочный индексы: обязательно применяется соответствующий формат (пункт меню «Формат» – «Шрифт» – «Надстрочный/Подстрочный» индекс). Формулы набираются в редакторе формул Math Type.
- ⇒ *Иллюстрации*. Размер рисунков: не более 170×240 мм. Допустимые форматы: .tif, .jpg (разрешение не менее 300 dpi). Рисунки, созданные в Word, обязательно должны быть сгруппированы. Подрисуночные подписи: шрифт Times New Roman, 12, набираются отдельно от рисунка, точка в конце не ставится, выравнивание по центру.
- ⇒ *Таблицы*. Набираются стандартными средствами MS Word (пункт меню «Таблица» «Добавить таблицу»). Подписи к таблицам: шрифт Times New Roman, 12, набираются сверху таблицы, точка в конце не ставится, выравнивание по ширине, без абзацного отступа.
- ⇒ *Не допускаются*. Ручная расстановка переносов. Отступы, выставленные пробелами в начале строки, табуляция. Подчёркивание текста. Формулы, набранные через «Вставка – Уравнение».
- ⇒ *Список литературы*. В список литературы включаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые в тексте документа источники. ГОСТ для оформления – ГОСТ Р 7.05-2008. Номера ссылок: ставятся в тексте по возрастанию после цитаты или косвенно использованного материала следующим образом: [15, с. 126]. Указание номера страницы не является обязательным. В списке литературы источники указываются нумерованным списком в порядке упоминания в тексте. Приводятся на языке оригинала. Выравнивание: по ширине.