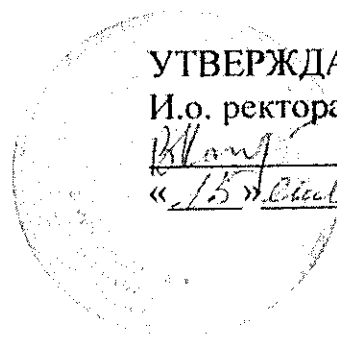


Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Профессора кафедры



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

*В.И. Колмаков* В.И. Колмаков

«15» *Сентября* 2018г.

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность профессора кафедры. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Должность профессора кафедры соответствует четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений.

1.3 На должность профессора кафедры университета назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет и ученое звание профессора.

1.4 Профессор кафедры назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

1.5 Профессор кафедры должен знать:

1.5.1 Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, относящиеся к его компетенциям.

1.5.2 Локальные нормативные акты университета, определяющие требования к процедурам научно-образовательной деятельности.

1.5.3 Требования федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям деятельности (специальностям) кафедры.

1.5.4 Теорию и методы управления образовательными системами.

1.5.5 Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.

1.5.6 Порядок подготовки учебных планов.

1.5.7 Правила ведения документации по учебной работе.

1.5.8 Методику организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.

1.5.9 Содержание образовательных курсов и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине.

1.5.10 Основные технологические процессы и приемы работы по профилю обучения.

1.5.11 Основы педагогики, психологии и методик обучения.

1.5.12 Современные формы и методы обучения и использования воспитательных методик для студентов.

1.5.13 Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

1.5.14 Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, знать правила и способы работы в электронной информационно-образовательной среде.

1.5.15 Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.5.16 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6 Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7 Профессор в своей деятельности руководствуется: нормативными и нормативно-методическими актами СФУ, Уставом университета, политикой руководства в области качества, Положением о кафедре и настоящей должностной инструкцией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями инструктивных материалов по охране труда и конфиденциальному делопроизводству.

1.8 Режим рабочего времени и условия работы профессора кафедры определяются коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и приложением к нему.

## **2 Должностные обязанности**

Профессор кафедры обязан:

2.1 Обучать студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, контролировать самостоятельную работу студентов.

2.2 Подготавливать и читать лекций, руководить индивидуальной самостоятельной работой студентов, проводить консультаций.

2.3 Читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры.

2.4 Вести работу в качестве члена экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов и вступительных экзаменов в аспирантуру.

2.5 Вести работу в качестве члена государственной экзаменационной комиссии всех уровней и диссертационных советов, участвовать в комиссии по приему государственных экзаменов:

2.5.1 Проводить консультаций и обзорные лекции перед государственными экзаменами.

2.5.2 Разрабатывать экзаменационные билеты, программы и методические рекомендаций.

2.6 Участвовать в приеме курсовых работ, экзаменов и зачетов:

2.6.1 Принимать зачеты по дисциплине с соответствующей отметкой в экзаменационных ведомостях.

2.6.2 Предоставлять экзаменационные ведомости в учебно-организационный отдел.

2.6.3 Вести прием экзаменов по дисциплинам в соответствии с расписанием и отмечать результаты в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

2.7 Формировать у студентов профессиональные знания, умения, навыки по избранному направлению, гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.8 Организовывать и руководить научно-исследовательской работой студентов.

2.9 Проводить воспитательную работу, развивать самостоятельность, инициативу, творческую способность у студентов.

2.10 Соблюдать права и свободу студентов.

2.11 Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, совершенствования методического обеспечения и использования результатов научных исследований.

2.12 Соблюдать требования безопасности труда в учебном процессе.

2.13 Участвовать в разработке образовательных программ университета.

2.14 Участвовать в заседаниях кафедры, ее методических и научных семинарах.

2.15 Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры.

2.16 Контролировать режим посещения занятий, обеспечивать учебную дисциплину.

2.17 Выполнять все виды учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

2.18 Выполнять учебные планы, разрабатывать и выполнять учебные программы.

2.19 Присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

2.20 Руководить докторантами, аспирантами, соискателями и магистрантами.

2.21 Организовывать, руководить и выполнять научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.

2.22 Вести прием кандидатских и вступительных аспирантских экзаменов.

2.23 Осуществлять написание монография, учебников, учебных и учебно-методических и методических пособий.

2.24 Оппонировать и рецензировать диссертации.

2.25 Участвовать в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.26 Систематически повышать свою квалификацию.

2.27 Осуществлять профессиональную ориентацию школьников по специализации кафедры.

2.28 Участвовать в разработке и внедрении системы менеджмента качества на кафедре, а также постоянно улучшать ее результативность.

2.29 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной ему по службе и/или иным путем.

2.30 Выполнять поручения заведующего кафедрой.

### **3 Права**

Профессор кафедры имеет право:

3.1 В установленном порядке избирать кандидатов и быть избранным в Ученый совет института (университета)

3.2 Определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования.

3.3 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса.

3.4 Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих должностных обязанностей материалы и документы.

3.5 Подписывать документы по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.6 Бесплатно пользоваться в установленном порядке услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений (института, университета), а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений (института, университета)

3.7 Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами университета, трудовым законодательством Российской Федерации.

### **4 Ответственность**

Профессор кафедры несет ответственность:

4.1 За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5 Показатели эффективности деятельности**

Показатели эффективности деятельности профессора кафедры устанавливаются и определяются в соответствии с:

- требованиями трудового договора и приложения к нему;
- индивидуальным планом работы.