



Доцента кафедры

## 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность доцента кафедры. Доцент кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Должность доцента кафедры соответствует третьему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений.

1.3 На должность доцента кафедры университета назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидата наук (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.4 Доцент кафедры назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

1.5 Доцент кафедры должен знать:

1.5.1 Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, относящиеся к его компетенциям.

1.5.2 Локальные нормативные акты университета, определяющие требования к процедурам научно-образовательной деятельности.

1.5.3 Основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, определяющие содержание преподаваемых им учебных дисциплин.

1.5.4 Основы управления образовательными системами.

1.5.5 Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.

1.5.6 Порядок составления учебных планов.

1.5.7 Правила ведения документации по учебной работе.

1.5.8 Содержание и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине.

1.5.9 Основные технические процедуры и приемы работы по профилю обучения.

1.5.10 Основы педагогики, физиологии, психологии и методики обучения.

1.5.11 Современные формы и методы обучения и организации воспитательного процесса студентов.

1.5.12 Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

1.5.13 Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, знать правила и способы работы в электронной информационно-образовательной среде.

1.5.14 Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.5.15 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6 Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7 В своей деятельности доцент кафедры руководствуется: нормативными и нормативно-методическими актами СФУ, Уставом университета, политикой руководства в области качества, Положением о кафедре и настоящей должностной инструкцией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями инструктивных материалов по охране труда и конфиденциальному делопроизводству.

1.8 Режим рабочего времени и условия работы доцента кафедры определяются коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и приложением к нему.

## **2 Должностные обязанности**

Доцент кафедры обязан:

2.1 Обучать студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, контроль самостоятельной работы студентов.

2.2 Подготавливать и читать лекции, руководить индивидуальной самостоятельной работой студентов, проводить консультации.

2.3 Вести работу в качестве члена экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов и вступительных экзаменов в аспирантуру.

2.4 Вести работу в качестве члена государственной экзаменационной комиссии и диссертационных советов, участвовать в комиссии по приему государственных экзаменов:

2.4.1 Проводить консультации и обзорные лекции перед государственными экзаменами.

2.4.2 Разрабатывать экзаменационные билеты, программ и методических рекомендаций.

2.5 Участвовать в приеме курсовых работ, экзаменов и зачетов:

2.5.1 Принимать зачеты по дисциплине с соответствующей отметкой в экзаменационных ведомостях.

2.5.2 Предоставлять экзаменационные ведомости в учебно-организационный отдел.

2.5.3 Принимать экзамены по дисциплинам в соответствии с расписанием и отмечать результаты в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

2.6 Формировать у студентов профессиональные знания, умения, навыки по избранному направлению, гражданской позиции, способности к труду и

жизни в современных условиях, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.7 Организовывать и руководить научно-исследовательской работой студентов.

2.8 Проводить воспитательную работу, развивать самостоятельность, инициативы, творческих способностей у студентов.

2.9 Соблюдать права и свободу студентов.

2.10 Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, совершенствовать методическое обеспечение и использовать результаты научных исследований.

2.11 Соблюдать требования безопасности труда в учебном процессе.

2.12 Участвовать в разработке образовательных программ университета.

2.13 Участвовать в заседаниях кафедры, ее методических и научных семинарах.

2.14 Контролировать режим посещения занятий, обеспечивать учебную дисциплину.

2.15 Выполнять все виды учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

2.16 Выполнять учебные планы, разрабатывать и выполнять учебные программы.

2.17 Руководить соискателями.

2.18 Организовывать, руководить и выполнять научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.

2.19 Осуществлять прием кандидатских и вступительных аспирантских экзаменов.

2.20 Осуществлять написание монография, учебников, учебных и учебно-методических и методических пособий.

2.21 Участвовать в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств.

2.22 Систематически повышать свою квалификацию.

2.23 Осуществлять профессиональную ориентацию школьников по специализации кафедры.

2.24 Участвовать в разработке и внедрении системы менеджмента качества на кафедре, а также постоянное улучшение ее результативности.

2.25 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной ему по службе и/или иным путем.

2.26 Выполнять поручения заведующего кафедрой.

### **3 Права**

Доцент кафедры имеет право:

3.1 В установленном порядке избирать кандидатов и быть избранным в Ученый совет института (университета).

3.2 Определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования.

3.3 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса.

3.4 Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих должностных обязанностей материалы и документы.

3.5 Бесплатно пользоваться в установленном порядке услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений (института, университета), а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений (института, университета)

3.6 Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами университета и трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4 Ответственность**

Доцент кафедры несет ответственность:

4.1 За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5 Показатели эффективности деятельности**

Показатели эффективности деятельности доцента устанавливаются в соответствии с:

- требованиями трудового договора и приложения к нему;
- индивидуальным планом работы.